



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA de
TAMAULIPAS



Unidad Académica Multidisciplinaria Mante-Centro
Blvd. Enrique Cárdenas González # 1201 Pte. Tel. / Fax: (831) 2-33-81-00

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES D-LI-52-01-02

VERSIÓN 1, CLÁUSULA 6

15 DE ENERO DE 2017

Partiendo del concepto que se tiene sobre planeación y programación que para algunas personas son equivalentes, algunos estudios de estos asuntos define al primer término como el aspecto global de un proceso de desarrollo y al segundo con un grado de mayor concreción, indicando las partes y condiciones de un periodo de tiempo dado.

Este programa de fechas busca orientar a todos los académicos y colaboradores de la UAMMante, sobre cómo dirigir sus esfuerzos mediante la referencia concreta de este programa de acción, pensando en la importancia que tiene la programación para garantizar el éxito en el desarrollo de una serie de actividades que sin un previo y adecuado estudio, podrían estar en riesgo de no llegar a buen término.

No se pretende necesariamente que se siga la presente guía en la realización de sus tareas en forma ordenada, pudiendo hacer las modificaciones que juzguen pertinentes de acuerdo con las características especiales de cada programa de trabajo, ya que el término Programa lo consideramos como la sistematización fundamentada de una serie de actividades cuya realización tiene por objetivo alcanzar un fin predeterminado.

ASPECTOS QUE CONTEMPLA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES:

- I. JUSTIFICACIÓN DE PROGRAMA.
- II. OBJETIVOS (MEDIATOS E INMEDIATOS).
- III.- LIMITACIÓN DEL PROGRAMA.
 - 1.- Espacio.
 - 2.- Determinación y precisión de actividades.
 - 3.- Tiempo y Calendario de las actividades.
 - 4.- Universo de Trabajo.
- IV.- ORGANIZACIÓN.
 - 1.- Procedimientos
 - 2.- Personal
- V.- EVALUACION.

DESARROLLO DE LOS ASPECTOS DEL PROGRAMA ANUAL:

- I. JUSTIFICACION. La UAMMante cuenta con un número diversificado de metas compromiso y metas académicas; en el marco del proceso institucional de planeación. Estas metas es necesario alcanzarlas para efectos de que la DES, continúe accediendo a las bondades de las bolsas federales cuyos recursos, al final del día, se traducen en procesos de enseñanza aprendizaje de mayor competitividad. Así también se tiene que la unidad debe cumplir con lo establecido por la norma ISO 9001:2015; para efectos de mantener la certificación bajo las condiciones que marca dicho estándar. Por este conjunto de compromisos institucionales es que se hace necesario organizar el cumplimiento y búsqueda de las metas en grupos de acciones a llevar a cabo en determinadas fechas. Siendo así como a través de un programa es que se puede controlar el logro de los resultados buscados y lo cerca o lejos que se está de alcanzar una determinada meta. Empezando con ello los ajustes necesarios en función de los tiempos disponibles.

- II. OBJETIVOS. Entre los objetivos que se persiguen están el de:
 - 1.- Guiar el desarrollo y la revisión de las actividades del programa
 - 2.- Indicar lo que se va a necesitar para rastrear y cuantificar
 - 3.- Enfocar la atención de todo el personal sobre lo que se quiere alcanzar.
 - 4.- Representar el acuerdo entre el programa y el mundo de afuera acerca de lo que se promete lograr en el marco del programa, dentro de un período fijo de tiempo.
 - 5.- Indicar lo que hay que lograr para alcanzar el resultado a que va encaminado el programa.
 - 6.- Especificar los aspectos complejos a los que se va a dirigir el trabajo.
 - 7.- Potenciar la visión objetiva y estratégica de la DES y el entorno.
 - 8.- Intensificar habilidades para la toma de decisiones, a través de la elaboración de diagnósticos correctos y planes de acción eficaces.

- III.- LIMITACION DEL PROGRAMA.
 - 1.- Espacio: El área donde se desarrollarán las acciones del programa es la comprendida en el espacio físico de la Unidad Académica Multidisciplinaria Mante. También quedan comprendidas en este espacio el Rancho las Quinientas y la Posta Zootécnica esto específicamente hablando del programa educativo de ingeniero agrónomo.
 - 2.- Entre las actividades a llevar a cabo para alcanzar los objetivos planteados están:
 - a) Efectuar reuniones periódicas con el personal involucrado en la operación de cada área o departamento y constatar el avance obtenido de conformidad con lo establecido en el programa.

- b) Poner en práctica la observación periódica de la evolución de los indicadores y los diversos referentes de medición para conocer la situación real en la unidad.
 - c) Cerciorarse de que todo el personal involucrado está consciente del compromiso.
 - d) Corroborar de que todo el personal ha comprendido las indicaciones que se le han precisado así como la relevancia que tiene el certero cumplimiento de sus deberes y compromisos.
 - e) En general efectuar evaluaciones periódicas por excepción en los casos que se vayan requiriendo para diseñar las estrategias a llevar a cabo para dar atención a los aspectos detectados como de mayor complejidad.
- 3.- Tiempo y calendario de actividades: El programa contempla un desarrollo de actividades que abarcan el periodo correspondiente al año 2017.
- 4.- Universo de Trabajo: Los beneficiados por las acciones del programa serán 111 profesores, así como 2,000 alumnos.

IV.- ORGANIZACION:

- 1.- Procedimientos:
Todo procedimiento es un término que hace referencia a la acción que consiste en proceder, que significa actuar de una forma determinada. Así en la organización de la UAMMante el procedimiento que seguimos para recopilar las actividades que habrán de integrar el programa de actividades. Consiste en solicitar a todas las áreas de responsabilidad las principales actividades, metas y objetivos a desarrollar en el próximo período que está por comenzar. Posteriormente las actividades se integran en un solo listado. Aquellas actividades que coinciden sólo se redactan una sola vez, pluralizando su contenido con todas las áreas de responsabilidad involucradas; para evitar que el programa sea repetitivo.
- 2.- Personal: Se refiere a las personas que participarán en la aplicación del programa.
- a) Tipo y número: Como su nombre lo indica es el número de personas que intervendrán en la ejecución del programa.
 - b) Determinación de funciones: Estas pueden ser la línea desde el punto de vista jerárquico, de actividades según los integrantes del personal y supervisión que determinan por quienes y como desarrollará esta labor.
 - c) Reclutamiento: Se refiere a la descripción de cómo y dónde se seleccionará el personal necesario.
 - d) Adiestramiento: Se relaciona con la preparación especial que se impartirá al personal seleccionado.

V.- EVALUACION:

La evaluación es una función de suma importancia en los programas de desarrollo, ya que a través de ella se logra la estimulación de las realizaciones alcanzadas en relación con los objetivos y procedimientos señalados en el programa. Es la estimación de las realizaciones del programa con relación a los objetivos y procedimientos señalados. La evaluación la determinarán los resultados observables y medibles que harán que la sociedad obsequie expresiones de admiración hacia la escuela e institución.

DETALLE DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PARA EL 2017

FECHA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABILIDAD
6/01/17	Reunión general con la comunidad de la UAMMante.	Dar a conocer a toda la comunidad las acciones a llevar a cabo por la dependencia así como los objetivos que se persiguen	Dirección
9/01/17	Inicio de cursos	Superar los indicadores de la enseñanza anteriores.	Planta Docente
31/05/17	Revisión del Plan de Desarrollo de la UAMMante 2014-2017 D-RD-52-01-04	Acercarnos más que el año pasado al logro de las metas compromiso.	COPLADE
31/05/17	Revisión y actualización del Compendio de Reglamentos de la UAMMante D-RD-52-01-01	Mantener la vigencia del documento en la operación.	COPLADE
31/05/17	Revisión y actualización del Manual General de Organización D-RD-52-01-02	Mantener la vigencia del documento en la operación.	COPLADE
30/06/17	Revisión y actualización del Manual de Puestos y Perfiles Académicos y Administrativos D-RD-52-01-03	Mantener la vigencia del documento en la operación.	COPLADE
30/06/17	Revisión y actualización del Manual de Procedimientos D-RD-52-01-06	Mantener la vigencia del documento en la operación.	COPLADE

FECHA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABILIDAD
28/04/17	Ejercicio del gasto del Profocie UAM Mante 2016	Acercarnos más que el año pasado al logro de las metas compromiso.	COPLADE
Permanente	Reuniones de trabajo para preparación para la Auditoría interna del Norma ISO 9001-2008	Recopilar las evidencias que se presentaran en la auditoria	Toda la DES
04/03/17	Atender la visita de auditoría interna sobre la gestión de la calidad ISO:9001-2008	Mejorar los resultados de la visita de noviembre 2016	COPLADE
04/02 al 31/03/17	Curso de titulación	Cubrir un requisito parcial para titulación.	Dos docentes por carrera
04/03/17	Convocatoria para concurso de proyectos de investigación de estudiantes	Dar a conocer las bases del concurso	Planta Docente
08/04/17	Preparación para la Exposición de final de cursos. Alumnos de 4º y 6º periodo que expondrán carteles y productos o modelos de temas importantes de la carrera Alumnos de 8º periodo expondrán sus trabajos finales de la asignatura de	Formar los equipos de trabajo, definir los temas para 4º y 6º. Planear, guiar y revisar los trabajos de investigación que presentaran los alumnos.	Planta Docente

Documento Controlado por el Sistema Institucional de Gestión de la Calidad por medios electrónicos. Esta versión es vigente si se consulta en el software de control documental.

Formato de procedimiento D-LI-52-01-02 Versión 1

	Desarrollo de Proyectos de Investigación		
20/02/17	Lanzamiento de Convocatorias	Concurso de Robótica y Programación Concurso de Innovación Tecnológica	Academia ISC
20/02/17	Curso de Titulación: Actualización Tecnológica y Proyectos de Investigación	Complementar la formación del alumno, además que defina y elabore su trabajo de titulación.	Academia ISC
20/02/17	Certificación MTA Adobe	Todos los alumnos del PE ISC registrados acrediten los exámenes correspondientes a las certificaciones.	Coordinador ISC
31/03/17	3 Cursos de Actualización y 2 de Regularización	Introducir a los alumnos del PE en el uso de Tecnologías Actuales y atender las áreas de oportunidad en la formación del mismo.	Academia ISC

FECHA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABILIDAD
20/04/17	Concursos de Robótica y Programación	Todos los grupos del PE participen en la construcción y/o la programación de robot en las diferentes categorías.	Academia ISC
20/04/17	Concurso de Innovación Tecnológica	Todas las asignaturas del PE participan en el desarrollo de un producto, proceso, prototipo innovador que atienda una necesidad social, comercial, industrial, etc.	Academia ISC
20/05/17	Curso de Actualización	Actualización tecnológica para los Docentes ISC. Cinvestav	Coordinador ISC
30/06/17	Revisión de Programas de Asignaturas	El 100% del los programas de asignatura se encuentren actualizados	Academia ISC
31/08/17	Reunión de Academia	Establecer los trabajos para el ciclo escolar, designación de responsables para las actividades programadas.	Academia ISC
31/08/17	Lanzamiento de Convocatorias	Concurso Programación Concurso Desarrollo de Software	Academia ISC
31/10/17	3 Cursos de Actualización y 2 de Regularización	Introducir a los alumnos del PE en el uso de Tecnologías Actuales y atender las áreas de oportunidad en la formación del mismo.	Academia ISC
30/11/17	Concurso Programación Concurso Desarrollo de Software	Fomentar el desarrollo de aplicaciones	Academia ISC
30/11/17	Congreso Universitario 2017 Primer Foro de Egresados ISC	Conocer la experiencia de nuestros egresados en su desempeño profesional e identificar las necesidades de la región en el ámbito tecnológico.	Academia ISC
31/12/17	Curso de Actualización	Actualización tecnológica para los Docentes ISC. Cinvestav	Coordinador ISC
17/01/17	Preparación de avances, preparación de programas de prácticas de las asignaturas 2017	Contar con horarios avances, programas, manuales de prácticas de los grupos asignados	Coordinadores de laboratorios

FECHA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABILIDAD
20/03/17	Dar atención a la observancia de los trabajos de evaluación interna y externa de acuerdo a la norma ISO-9001-2008	Trabajar en conjunto con responsables de laboratorios para el llenado de formatos y requerimientos para la acreditación del procedimiento para el uso de laboratorios y practicas P-RS-52-08	Coordinadores de laboratorios
27/11/17	Inicio en el laboratorio de prácticas de acuerdo a la planeación correspondiente	Cubrir las prácticas de acuerdo al avance programático vigente	Coordinadores de laboratorios
27/01/17	Dar atención a asesorías de tesis a egresados de la carrera de ingeniero agrónomo	Poder concluir en junio de 2017 con el examen profesional de la tesis desarrollada en Vivero y Laboratorio de Botánica sobre temas diversos.	Coordinadores de laboratorios
27/01/17	Dar seguimiento a memorias enviadas por Dirección y el Departamento de Desarrollo Académico y Escolares para su revisión	Poder concluir con la revisión y aplicación de exámenes profesionales de pasantes de la carrera de Ingeniero Agrónomo	Coordinadores de laboratorios
05/02/17	Conferencia informativa al Público en general sobre Reforma Hacendaria	Informar a los diferentes sectores económicos sobre la más reciente Reforma Hacendaria	Secretaría Administrativa
14/02/17	Festival de San Valentín, Día del Amor y la Amistad	Socialización de los alumnos de los diferentes P.A.	Dirección
11/04/17	Exhibición de Proyectos Plan de Negocios	Hacer una selección de los mejores proyectos para presentarlos en la Expo-creatividad.	Academia(s) Responsable(s)
29/04/17	Expo – Creatividad	Presentación de los proyectos ganadores de la Exhibición de Proyectos Plan de Negocios	Dirección
20/05/17	Expo-orienta. Exposiciones y pláticas de orientación vocacional realizados en los bachilleratos de la ciudad	Programa de promoción para dar a conocer la oferta académica de la UAMM	Dirección
15/09/17	Noche Mexicana 2017	Socialización de los alumnos de los diferentes P.A.	Dirección
20/04/17	Viaje de Estudios	Visita al Laboratorio Virtual UAT y Cinvestav LTI	Academia ISC

FECHA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABILIDAD
26/09/17	Día del Contador Universitario de la UAMM	Desarrollar actividades culturales, deportivas y de esparcimiento para festejar el primer día del Contador Universitario de la UAMM	Coordinador y Academia C.P.
31/10/17	Promoción y participación en la XXV	Educación Profesional Continua	Colegio de

Documento Controlado por el Sistema Institucional de Gestión de la Calidad por medios electrónicos. Esta versión es vigente si se consulta en el software de control documental.

Formato de procedimiento D-LI-52-01-02 Versión 1

	Semana de la Contaduría		Contadores I.M.C.P.
31/10/17	Concurso y Exposición de Altares de Muertos	Fomentar las tradiciones mexicanas	Dirección
30/11/17	7º Congreso Universitario UAM Mante 2017	Mantener actualizados a los alumnos de los PE's mediante una serie de conferencias y talleres llevados a cabo durante el Congreso Universitario	Dirección y Coordinaciones de Carrera
30/11/17	Expo-orienta. Exposiciones y pláticas de orientación vocacional realizados en los bachilleratos de la ciudad	Programa de promoción para dar a conocer la oferta académica de la UAMM	Dirección
30/11/17	Expo-UAMM 2017 en la Plaza Principal de Cd. Mante.	Programa de promoción para dar a conocer la oferta académica de la UAMM	Dirección
30/04/17	Evaluación de proyectos de investigación y prototipos de alumnos de 8º periodo	Evaluar la asignatura Desarrollo de Proyectos de Investigación. Seleccionar los trabajos que se presentaran en la Expo Creatividad	Academia de IBI
30/04/17	Exposición UAM Mante y concurso de trabajos de investigación	Dar a conocer las actividades que realiza la UAM Mante durante el periodo escolar y motivar a los alumnos y maestros a desarrollar investigación científica y Tecnológica	Academias y alumnos de IBI y personal administrativo
31/05/17	Auditoría externa de la Norma ISO 9001-2008	Dar cumplimiento con una etapa de la Certificación ISO	Planta Docente y personal administrativo

FECHA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABILIDAD
30/06/17	Seminario de avance de Tesis	Difusión de las actividades de investigación que están realizando los tesisistas. Promover el cumplimiento en tiempo y forma de las investigaciones en curso.	Academia de IBI
19/05/17	Inicio del curso propedéutico	Preparar y seleccionar a los alumnos de nuevo ingreso	Planta docente
29/05/17	Inicio de clases de periodo de verano	Dar la atención a los alumnos, cubriendo la demanda de la comunidad	Planta docente
30/06/17	Curso-Taller de técnicas de evaluación de alimentos	Promover la educación continua	Academia de IBI
18/08/17	Inicio de clases del curso regular del periodo 2017-3 otoño	Dar la atención a los alumnos, cubriendo la demanda de la comunidad	Planta docente
20/10/17	Congreso Universitario	Impulsar la difusión de las actividades del Programa académico y establecer una vinculación con otras instituciones, el sector productivo y la comunidad.	Planta docente
18/12/17	Graduación	Entrega de constancias de terminación de estudios a pasantes de la generación 2013-2017	Directivos y Planta docente
30/04/17	<ul style="list-style-type: none"> • Se Realizaran encuestas a los egresados de las diversas especialidades de la institución • R-RS-52-16-07 • R-RS-52-16-08 	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar necesidades de actualización y capacitación Y • Conocer la pertinencia de los planes y programas de estudio 	Coordinadores de Carrera
31/05/17	<ul style="list-style-type: none"> • Vinculación institucional • Atender solicitudes de empleo • Realizar entrevistas a empleadores y egresados 	Mantener una vinculación permanente con los distintos sectores institucionales para atender oportunamente sus necesidades	Coordinador de Seguimiento de Egresados

FECHA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABILIDAD
31/05/17	<ul style="list-style-type: none"> • Llenado de una cedula de registro de egresados R-RS-52-16-01 aportando sus datos personales • Alumnos de las carreras de Contaduría y Enfermería realizan el llenado de una cedula de registro para seguimiento de egresados cedula de registro de empleador R-RS-52-16-02 • Directorio institucional de Empleadores R-RS-52-16-03 • Actualización Del Directorio Institucional 	Consolidar una base de datos de los egresados de la institución confiable y oportuna que permita apoyarlos en la inserción laboral. Incorporar de forma permanente a Empleadores con la finalidad de apoyar a nuestros egresados en la inserción laboral.	Coordinador de Seguimiento de Egresados
28/02/17	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaran una jornada de conferencias para los egresados de las diversas carreras que ofrece la institución 	Mantener comunicación con los egresados que permita una capacitación y educación continua y festejar el día del agrónomo y Mantener una vinculación permanente	Coordinador de Seguimiento de Egresados
31/03/17	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta a Egresados • R-RS-52-16-04 • R-RS-52-16-05 • R-RS-52-16-06 • Se Realizaran encuestas a los egresados de las diversas especialidades de la institución 	Con la finalidad de detectar necesidades de actualización y capacitación Y Conocer la pertinencia de los planes y programas de estudio	Coordinador de Seguimiento de Egresados
30/11/17	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaran una jornada de conferencias para los egresados de las diversas especialidades que ofrece la institución 	Mantener comunicación con los egresados que permita una capacitación y educación continua	Coordinador de Seguimiento de Egresados
31/12/17	<ul style="list-style-type: none"> • opinión de empleadores sobre los egresados de la UAT R-RS-01-26 • Se Realizaran encuestas de opinión de empleadores 	Conocer oportunamente la opinión de empleadores para que nos permita recabar la información acerca de las necesidades y preferencias Socio-profesionales que requieren los egresados mediante una base de datos actualizada y confidencial	Coordinador de Seguimiento de Egresados

FECHA	ACTIVIDAD	META	RESPONSABILIDAD
30/06/17	<ul style="list-style-type: none"> • Opinión de empleadores sobre los egresados de la UAT R-RS-01-26 • Se Realizaran encuestas de opinión de empleadores 	Conocer oportunamente la opinión de empleadores para que nos permita recabar la información acerca de las necesidades y preferencias	Coordinador de Seguimiento de Egresados

Documento Controlado por el Sistema Institucional de Gestión de la Calidad por medios electrónicos. Esta versión es vigente si se consulta en el software de control documental.

Formato de procedimiento D-LI-52-01-02 Versión 1

		Socio-profesionales que requieren los egresados mediante una base de datos actualizada y confidencial	
31/07/17	<ul style="list-style-type: none"> • Se Realizaran Encuestas y Entrevistas A Expertos De las diversas especialidades Lic. En enfermería, En contaduría, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Bioquímica e Ingeniero En Sistemas Computacionales 	Analizar la información y recabar las opiniones de los expertos en la materia	Coordinador de Seguimiento de Egresados
31/08/17	<ul style="list-style-type: none"> • Complementar la Información necesaria De la base de datos de seguimiento de egresados y empleadores a si como las evidencias de cada actividad realizada 	Tener actualizada toda la información del departamento de seguimiento de egresados para que nos facilite y permita ofrecer un mejor servicio	Coordinador de Seguimiento de Egresados
30/09/17	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el último semestre de la carrera el alumno realiza el llenado de una cedula de registro de egresados R-RS-52-16-01 aportando sus datos personales • Los alumnos de las carreras de Ingeniero En sistemas computacionales, Ingeniero Bioquímica, Ingeniero Agrónomo realizan el llenado de una cedula de registro para seguimiento de egresados 	Consolidar una base de datos de los egresados de la institución confiable y oportuna que permita apoyarlos en la inserción laboral	Coordinador de Seguimiento de Egresados
31/10/17	<ul style="list-style-type: none"> • Cedula de registro de empleador R-RS-52-16-02 • Directorio institucional de Empleadores R-RS-52-16-03 • Actualización Del Directorio Institucional 	Incorporar de forma permanente a Empleadores con la finalidad de apoyar a nuestros egresados en la inserción laboral	Coordinador de Seguimiento de Egresados